



АКТУАЛЬНІ ПОРАДИ У 2023 РОЦІ З НАПИСАННЯ ПОЯСНЕНЬ ПО ЗАБЛОКОВАНИМ ПОДАТКОВИМ НАКЛАДНИМ/РОЗРАХУНКАМ КОРИГУВАННЯ

У квитанції про зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування зазначається, зокрема пропозиція щодо надання платником податку пояснень та копій документів, необхідних для прийняття контролюючим органом рішення про реєстрацію податкової накладної/розрахунку коригування.

Пояснення можна подати у вигляді Повідомлення щодо подачі документів про підтвердження реальності здійснення операцій по зупиненим податковим накладним/розрахункам коригування.

Пояснення подаються тільки в електронному вигляді через кабінет платника.

Ретельно підходьте до написання пояснення та не поспішайте. Пам'ятайте, що у вас є тільки один шанс. Законодавство надає 365 календарних днів для написання пояснення, цього часу є більш ніж достатньо. Зверніть увагу, що на період військового часу всі строки подовжено.

ПРАКТИЧНІ ПРИЙОМИ ЯКІ МОЖНА ЗАСТОСУВАТИ ПРИ НАПИСАННІ ПОЯСНЕНЬ У 2023 РОЦІ

- **Обов'язково додавайте письмові пояснення та підтверджуючі специфіку діяльності документи – доцільно пояснити та підтвердити технологічний цикл вашого бізнесу.**
- **Перед подачею пояснень подайте форму 20-ОПП – особливу увагу сьогодні податківці приділяють даному моменту.**
- **Пакет документів на розблокування повинен містити всі відомості, на які є посилання у договорі а також первинна документація не повинна суперечити умовам договору.**
- **До пояснень додайте сканкопії таких документів: що підтверджують право власності (оренди, лізингу) на основні засоби; договори з додатками до них; первинні документи щодо постачання/придбання товарів/послуг, зберігання і транспортування, навантаження, розвантаження продукції, складські документи (інвентаризаційні описи), у тому числі рахунки-фактури/інвойси, акти приймання-передачі товарів (робіт, послуг); банківські виписки щодо оплати; документи щодо підтвердження відповідності продукції (декларації про відповідність, паспорти якості, сертифікати відповідності), наявність яких передбачена договором та/або законодавством.**
- **Якщо підприємство має ліцензії, дозволи на певний вид діяльності, також додавайте їх до пояснень.**
- **Відсутність деяких документів можна пояснити об'єктивними причинами – наприклад, ПН виписувалась за авансом або ж предметом угоди є послуги, тоді про яке підтвердження переміщення ТМЦ або складський облік може йти мова.**
- **Обов'язково звертайте увагу на випадки реєстрації ПН/РК, виписаних за тими ж самими договорами (якщо такі є) – в такому разі при аналогічних умовах ДПС суперечить сама собі.**
- **Сканкопії додатків до пояснень мають бути належної якості, назви файлів мають відповідати назві відсканованого документу.**
- **Не направляйте Повідомлення/скарги у «критичні» для сервера дні - 15/30(31) числа кожного місяця.**
- **Якщо після подачі пояснень, ви отримали відмову у реєстрації ПН/РК від податкової регіонального рівня, використовуйте адміністративну процедуру оскарження. Загальний строк для оскарження 10 днів (робочих, а не календарних). При підготовці скарги керуйтеся тими ж правилами, що і для написання пояснень.**
- **Якщо отримали відмову у задоволенні скарги від податкової центрального рівня, обов'язково оскаржуйте рішення податкової до суду. Загальний строк оскарження становить три місяці.**